ALCALDÍA LOCAL DE BOSA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 01 PERÍODO: 04 DE JULIO AL 31 DE JULIO 2024.	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	240 DEL 04 DE JULIO DE 2024.
NOMBRE DEL CONTRATISTA	**JENNY MAYLLAN ROJAS MOLANO**
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	52.753.926 DE BOGOTÁ D.C.
PLAZO DE EJECUCIÓN	4 MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 10.000.000
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	$ 2.250.000
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	1836 “bosa sin miedo y más segura”
FECHA ACTA DE INICIO	**04 DE JULIO DE 2024**
PRÓRROGA[1]	**N/A**
ADICIÓN	**N/A**
SUSPENSIÓN	**N/A**
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	**03 DE NOVIEMBRE DE 2024**
OBJETO DEL CONTRATO	**“PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN AL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE BOSA, PARA ACOMPAÑAR LOS PROCESOS DE FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA CIUDADANA Y PREVENCIÓN DE LA OCURRENCIA DE COMPORTAMIENTOS CONTRARIOS A LA CONVIVENCIA Y LAS RELACIONES PACÍFICAS ENTRE LOS CIUDADANOS DEFINIDOS EN EL CÓDIGO NACIONAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA”.**

[1] Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prorroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información

ALCALDÍA LOCAL DE BOSA

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Apoyar el proceso y desarrollo de las diferentes actividades previstas en cada uno de los componentes y actividades en el marco del proyecto 1836 Bosa sin miedo y más segura, para la promoción de la convivencia pacífica,prevención,participación, control y gestión de la movilización y la protesta social.	**08-07-2024, 12-07-2024, 24-07-2024, 26-07-2024, 30-07-2024, 31-07-2024** ◊ Se da inicio acompañamiento a entornos escolares seguros colegio Fernando Mazuera, Carlos Albán, Porfirio Barba Jacob, Esmeralda Arboleda, Los Naranjos, Grancolombiano, Alfonso López Michelsen, Carlos Pizarro, donde se hace una breve presentación y charla a estudiantes y padres de familia sobre la importancia de utilizar el dialogo como mecanismo de evitar riñas dentro del colegio y fuera, se da las gracias por la atención prestada. **23-07-2024** ◊ Se reúne grupo de gestores, ponal, secretaria de seguridad y funcionaria de la secretaria de educación en el colegio pablo de tarso para realizar el plan mochila a los estudiantes durante la finalización de la jornada nocturna, abordando a estudiantes y personas sospechosas en el entorno para realizar requisas.	Acta y fotografías que reposan en el CD Acta y fotografías que reposan en el CD
2. Apoyar la ejecución en campo de las actividades de entrega de publicidad,encuestas,convocatoria puerta a puerta, material e información sobre los proyectos de inversión del Fondo de Desarrollo Local de Bosa, que contribuya a mejorar la seguridad, convivencia y procesos comunitarios entre otras que se requieran y brindar apoyo y prestar sus servicios al plan integral de seguridad y convivencia, juntas zonales de seguridad, encuentros comunitarios del distrito de acuerdo a las instrucciones de la Alcaldía Local de Bosa.	**16-07-2024** ◊ Se inicia acompañamiento para dar inicio a las votaciones de los presupuestos participativos en el sector de laureles II, se saluda formalmente a los miembros de la comunidad, se les comenta la importancia de hacer participación de los presupuestos participativos. **17-07-2024, 18-07-2024, 19-07-2024** ◊ Se realiza apoyo a las jornadas de votación presupuestos participativos fase 1, los gestores asignados se dirigieran a diferentes puntos de votación, las jornadas fueron realizadas sin ninguna novedad y en diferentes horas.	Acta y fotografías que reposan en el CD. Acta y fotografías que reposan en el CD.
3. Acompañar acciones operativas y de inspección vigilancia y control, despachos	**25-07-2024** ◊ Gestores hacemos presencia en la casa de la participación para realizar acompañamiento a IVC recuperación de espacio público en el sector de bosa atalayas II	Acta y fotografías que reposan en el CD.

comisorios y diferentes diligencias policiales o judiciales requeridas adelantadas por la Alcaldía Local de Bosa.	sector por derecho de petición, donde se cuenta con el acompañamiento de policía nacional, Dadep, Jurídica de ALB. **29-07-2024** ◊ Por parte del área de seguridad y convivencia realizamos acompañamiento grupo de gestores y referente del área de seguridad, SDSCJ y ponal a diligencia policial que se llevó a cabo en parques de Bogotá competente al caí de san José, donde anteriormente se llevó un proceso de despacho comisorio.	Acta y fotografías que reposan en el CD.
4. Acompañar los diferentes temas que se presenten en la localidad, tales como movilización ciudadana, monitoreo de disturbios, eventos masivos de alta complejidad y acompañar las situaciones imprevistas (bloqueos, marchas, paros, entre otros) que se desarrollen en la localidad, utilizando los elementos de protección personal de uso obligatorio requeridos.	**06-07-2024** ◊ Se da inicio acompañamiento a control de aglomeraciones en el sector de bosa centro por motivo de partido de Colombia vs panamá, se hace recorrido a establecimientos de consumo “bares” se hace control de aglomeraciones donde se evidencia todo en control y sin novedades. **10-07-2024** ◊ Se realiza acompañamiento manifestación Carlos Albán Holguín sede C en la cual damos apoyo al sostenimiento en seguridad y convivencia a las afueras del colegio dando una mediación a los padres de familia afectados por la situación. **14-07-2024** ◊ Se realiza el recorrido por diferentes lugares de la localidad de bosa con el fin de reportar la instalación de pantallas y posibles aglomeraciones de personas que disfrutaran de la final de la copa américa.	Acta y fotografías que reposan en el CD. Acta y fotografías que reposan en el CD. Acta y fotografías que reposan en el CD.
5. Realizar acercamientos con los diferentes grupos poblacionales por medio de la promoción de espacios comunitarios que fomenten la convivencia y la resolución pacífica de conflictos, mecanismos de acceso a la justicia, entornos de protección a menores y población en general, escuelas de seguridad y diferentes acciones que acerquen a la comunidad a la oferta institucional.	**11-07-2024** ◊ Siendo las 2:30pm nos reunimos los gestores en el sector de José Antonio Galán para en compañía de ponal hacer una plantación de árboles, donde ponal llegó pero se dedicaron a otras actividades primeros, estuvimos hasta a las 4pm.	Acta y fotografías que reposan en el CD.

6. Apoyar campañas de prevención de hechos delictivos en temas tales como violencia de género, hurto, homicidio, lesiones personales, denuncia, entre otros temas, para que la comunidad conozca los mecanismos para prevenir ser víctima de las diferentes situaciones de riesgo.	**05-07-2024, 15-07-2024** ◊ Se da inicio campañas de prevención sobre mal parqueo y rutas de atención sobre violación de derechos en el sector de Bosa el Recreo, Carbonell, donde se dialoga con cerca de 35 personas dándoles la información antes mencionada. **07-07-2024, 09-07-2024** ◊ Se inicia campañas de prevención y sensibilización en la cicloruta de bosa la esperanza, la paz, donde se aborda biciusuarios dándoles prevención sobre el hurto de sus bicicletas y como inscribirlas en caso de robo para mayor recuperación.	Acta y fotografías que reposan en el CD. Acta y fotografías que reposan en el CD.
7. Apoyar en la dinamización de las actividades, coadyuvando a la administración desde el punto de vista logístico y operativo.	Aun no se realizan actividades dadas en esta obligación.	No cuenta con medio de verificación.
8. Presentar los informes mensuales de actividades que evidencien el desarrollo del trabajo con la comunidad, así como los que se requieran sobre las diferentes problemáticas o situaciones evidenciadas en terreno y que sirvan para la toma de decisiones sobre cada una de las actividades realizadas por el contratista y su estado de ejecución, ante el coordinador de los gestores o quien haga sus veces con sus respectivos soportes digitales y físicos, así como apoyar en la sistematización de la información de la forma como sea requerida.	Se presenta informe de actividades del mes de julio con soportes para su respectiva revisión.	Informe con 06 folios en CD con las evidencias organizadas por cada una de las obligaciones.
9. Entregar soportes diarios de las actividades realizadas mediante actas y evidencias fotográficas y apoyar en la sistematización de la información	Se realiza la entrega física de 6 actas correspondientes a las actividades del mes de julio. Se realiza sistematización del aplicativo Forms el cual se registra 5 reportes de actividades.	Actas y fotografías que reposan en la carpeta anexo en el CD.

de la forma como sea requerida.		
10. Los demás que le sean asignadas para la correcta ejecución de las actividades programadas en el marco del cumplimiento del plan de desarrollo local.	**04-07-2024** ◊ Los gestores de seguridad y convivencia asistimos a la casa de la participación a capacitación del tema bosa distribuye lo local, en esta capacitación nos brindan información de que se va a tratar y de cómo diligenciar los documentos que se utilizaran con la ciudadanía para la respectiva votación para la distribución de los presupuestos de la alcaldía local que se inician a partir del 1 de julio al 20 de julio del 2024. **04-07-2024** ◊ Se da inicio a la reunión de equipó seguridad y convivencia donde se traten los siguientes temas: uso de la chaqueta, Juan Gabriel Herrera a todos los participantes de la reunión el uso adecuado de la chaqueta que tenemos donde indica que esta solo se debe usar en la ejecución de la actividad que es asignada y al finalizar, la misma se debe quitar ya que no se debe utilizar mientras nos trasladamos hacia a casa o hacia la actividad. **22-07-2024** ◊ Se da inicio a la capacitación PAPSIVI en la casa de la participación, PAPSIVI: programa de atención psicosocial y salud integral a víctimas de conflicto armado, PAPSIVI hace parte del plan nacional para la atención y reparación integral a las victimas dando respuesta a las medidas de rehabilitación en el marco integral a las víctimas del conflicto armado en Colombia ley 1448 de 2011.	Acta y fotografías que reposan en el CD.

ALCALDÍA LOCAL DE BOSA

ANEXO A ESTA			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN**
	SANITAS	**POSITIVA**	**PROTECCION**

FIRMAS	
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**CONTRATISTA** **Firma:** **Nombre: JENNY MAYLLAN ROJAS MOLANO** **Cédula: 52.753.926**
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**SUPERVISOR/INTERVENTOR** **Nombre: FABIAN ERNESTO RAMIREZ CRUZ** **Cargo: ALCALDE LOCAL DE BOSA** **Firma:** **APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)** **Nombre: JUAN GABRIEL HERRERA JACOBO** **Cargo: CONTRATISTA – APOYO A LA SUPERVISIÓN** **Firma:**

*Nota: La columna de productos se diligenciará únicamente para contratos en los aplique la forma de pago contra producto, en los demás casos se eliminará esta columna, o según directriz del supervisor. En lo que respecta a personas naturales, el supervisor del contrato definirá si es o no obligatoria la entrega del informe final de actividades para efectos del último pago.

Este documento es controlado, por lo cual no se permiten modificaciones